



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)
Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocaravano.edu.it



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-854

CUP: C57I18000300007

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

"Sport e Nutrizione: giocare – crescere - mangiare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 - Avviso pubblico, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica con le quali è stata approvata l'adesione al Programma Operativo Nazionale 2014 -2020 (delibera del Collegio dei Docenti n.55 del 09 marzo 2017; delibera del Consiglio di Istituto n. 26/2017 del 21 marzo 2017);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)

Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocarauano.edu.it

- **VISTE** le graduatorie approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 10014 del 20 aprile 2018 e Prot. 19600 del 14 giugno 2018;
- **VISTA** la nota di formale autorizzazione all'avvio delle attività all'USR di competenza prot. n. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018;
- **VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 23585 del 23/07/2018, dal quale risulta che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Caruano" è autorizzato allo svolgimento del progetto di cui sopra per l'importo di €22.728,00;
- **VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei - FSE e FESR 2014/2020;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019, prot. 0005005 del 27/09/2018;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 4496 del 18 febbraio 2019, "Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti";
- **CONSIDERATI** i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.I. 129/2018 art.43 comma 3;
- **RILEVATO** che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa,

EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- n.1 assistente amministrativo;**
- max n. 2 collaboratori scolastici**

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 4 moduli formativi:

Tipo MODULO	TITOLO	DURATA	DESTINATARI
Educazione alimentare, cibo e territorio	Alimentarsi bene, vivere meglio	30 ore	25 alunni - Primaria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)
Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocaravano.edu.it

Educazione alimentare, cibo e territorio	Missione gusto: alla scoperta del gusto	30 ore	25 alunni - Primaria
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Sport e salute	30 ore	25 alunni - Primaria
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Dal gioco allo sport	30 ore	25 alunni - Primaria

I progetti si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente dal mese di maggio 2019 al mese di giugno 2019.

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Compiti del Personale ATA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- Gestire il protocollo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)

Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocaruano.edu.it

- Curare le determine e le aggiudicazioni;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto - Stipula contratti
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Stilare eventuali Graduatorie alunni
- Archiviazione documenti

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto logistico all'espletamento delle attività, come segue:
 - Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
 - Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita, quando necessario;
 - Esercitare la sorveglianza sugli alunni, quando necessario;
 - Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
 - Gestire e custodire il materiale di consumo;
 - Supportare alunni diversamente abili (se presenti)
 - Massima disponibilità per la realizzazione della manifestazione finale
 - Disponibilità ad effettuare la prestazione anche nelle giornate di sabato mattina
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando il modulo allegato, presso gli uffici di segreteria **entro le ore 12,00 di martedì 30 aprile 2019**. In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA sulla base del calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'attuazione dei diversi moduli, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)

Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocaruano.edu.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

La prestazione è personale e non sostituibile. L'attività dovrà essere svolta in orario extra-scolastico.

Criteria di valutazione delle candidature

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei *curricula* secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE Assistente Amministrativo

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea (quinquennale)	Punti 2
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	Punti 5 per ogni esperienza - Max 30 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (anni di servizio)	Punti 1 per ogni anno – Max 5 punti
Attestati rilasciati da Enti riconosciuti e relativi a corsi di formazione pertinenti al settore	Punti 1 per ogni esperienza - Max 5 punti
Attività di supporto al D.S e D.S.G.A nelle attività di Amministrazione	Punti 1 per ogni esperienza - max 5 punti

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)

Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocaravano.edu.it

Compensi

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di Gestione.

Figura: PERSONALE INTERNO	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola
N. 1 Assistente Amministrativo	€19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 40 ore (10 ore per singolo modulo formativo)
Max 2 Collaboratori Scolastici	€16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 60 ore da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati. L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore scolastico, nel caso di candidatura unica valida.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione

- sul sito web della scuola www.scuolacaravano.gov.it
- nella sezione "Albo online/Pubblicità Legale";
- sezione "PON/FSE Avviso n. 1953";
- sezione Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento sulla Privacy e Protezione dei dati, GDPR UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Caruano"

Via Filippo Morgante, 35 97019 - Vittoria (RG)

Tel. 0932/992881 Fax 0932/511428

Codice Fiscale: 91018780881

Codice Meccanografico: RGIC83500G

e-mail: rgic83500g@istruzione.it

pec: rgic83500g@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivocaravano.edu.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lucia Palumneri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione personale Assistente Amministrativo

Allegato 2: Dichiarazione di disponibilità dei Collaboratori Scolastici.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola www.comprensivocaravano.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Palumneri

(firmato digitalmente)