

Nuova App “Did Up Famiglia”

In seguito al rilascio della nuova applicazione “**Did Up - Famiglia**”, che sostituisce la precedente per la consultazione del registro elettronico, si sono riscontrate delle difficoltà di accesso/aggiornamento da parte degli utenti. Il presente tutorial offre un percorso di chiarimento delle procedure.

1. Assicurarsi di essere in possesso delle **nuove credenziali** inviate dalla scuola.
2. **Scaricare la nuova applicazione**: dallo store presente sul proprio cellulare scaricare la nuova applicazione. Non è necessario cancellare la precedente, almeno finchè non ci si è accertati del corretto funzionamento della nuova App.



3. Aprire l'App.



Questa è la prima schermata che si presenta. Cliccare sul + in basso a destra.

4. Si apre la schermata per l'inserimento delle credenziali

Codice scuola: SC28399

Nome Utente: corrisponde a *Codice Utente* sulle credenziali inviate dalla scuola. Assicurarsi di inserirlo correttamente, rispettando eventuali maiuscole/minuscole.

Password: corrisponde a *Password* sulle credenziali inviate dalla scuola. Al primo accesso è uguale al Nome Utente. Cliccare su **ENTRA**

The screenshot shows the app's login screen. It features the 'didUP Famiglia' logo at the top. Below the logo, there are input fields for 'Codice Scuola' (with the value 'SC28399' entered), 'Nome Utente', and 'Password'. A red arrow points from the text 'Codice scuola: SC28399' to the 'Codice Scuola' field. Below the input fields are two buttons: 'ENTRA' (blue) and 'TORNA INDIETRO' (red). A red arrow points from the text 'Cliccare su ENTRARE' to the 'ENTRA' button.



5. Cliccare su “Entra nel profilo”.



6. Al primo accesso occorre **cambiare la password e il nome utente**.

Cliccare su



per inserirne una nuova.

← PRIMO ACCESSO

Dati di accesso attuali

Nominativo Utente

Cognome nome genitore

Identificativo Utente

Codice Utente delle credenziali

Nuovo Identificativo Utente

Nuova Password

Conferma Password

La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale tra i seguenti: %&'()+,-./:;<=>?@*

E-Mail

e-mail

Conferma E-Mail

7. Primo accesso.

Inserire un nuovo nome per **identificare l'utente**.

Inserire una **nuova password**. Secondo le caratteristiche indicate.

Confermare la password, cioè riscrivere la password messa nello spazio precedente.

Indicazioni su **come comporre la password**.

Qui è indicata la **mail** in possesso della scuola, a cui perverranno eventuali comunicazioni.

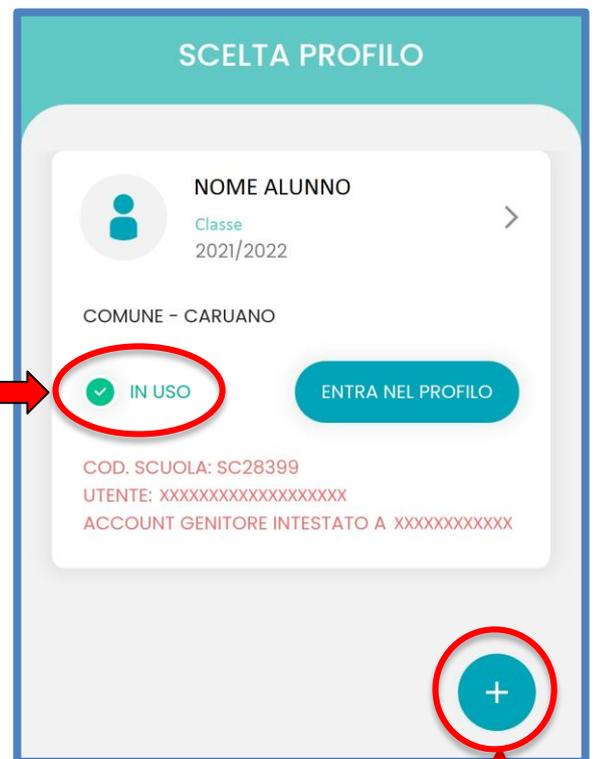
Confermare la mail, cioè l'indirizzo immesso nello spazio precedente.

Salvare.

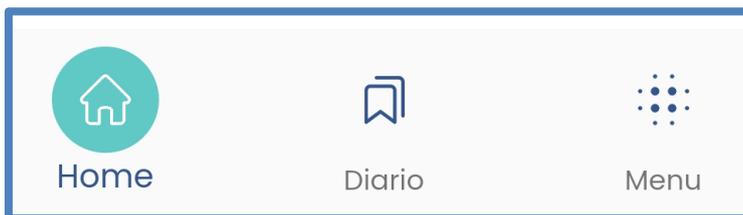
ATTENZIONE: Si prega di annotare il nome utente e la password in modo che siano reperibili all'occorrenza. Per motivi organizzativi le richieste di nuove password (successive a questo aggiornamento) saranno soddisfatte non prima di 3 giorni lavorativi.

8. Uso dell'App.

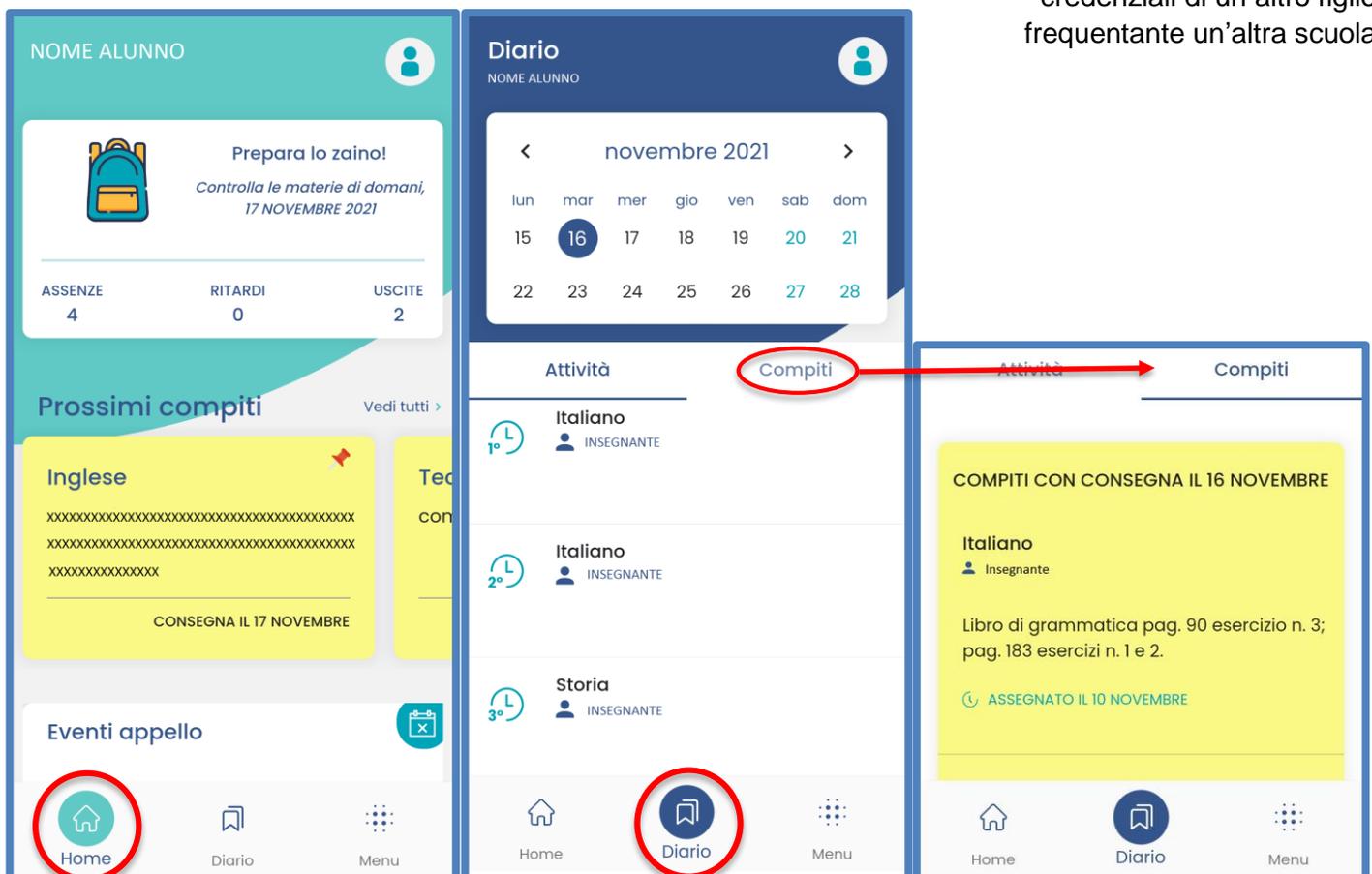
Indica quale alunno si sta visualizzando.
Importante nel caso si abbiano più figli che frequentano la scuola.



Entrando nel profilo sono presenti le seguenti voci:



Si può usare questo + nel caso
ocorra aggiungere le
credenziali di un altro figlio,
frequentante un'altra scuola.



Home

Offre una panoramica generale.

Diario

Si possono visualizzare le attività della giornata e i compiti assegnati.



Menu

Sono presenti tutte le voci, tra cui:

- **Compiti assegnati** – Per visualizzare tutti i compiti.
- **Valutazioni in itinere** – Per visualizzare le valutazioni di interrogazioni, prove scritte, ... svolte durante l'anno.
- **Bacheca** – Per visualizzare le circolari che interessano i genitori.