

## Ricevimento genitori - Lato Docente

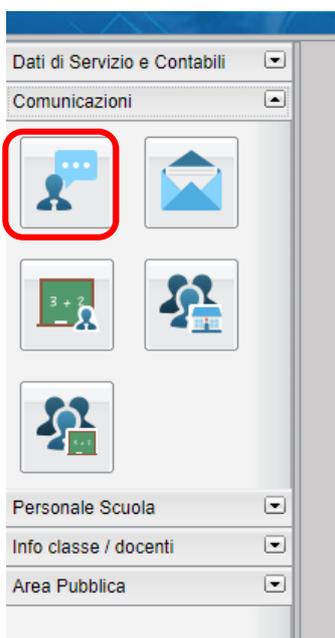
Al fine di dare a tutti i genitori la stessa possibilità, ogni colloquio non potrà durare più di 10 minuti.

Poiché l'ingresso in riunione è regolamentato **solo** dagli orari tabulati, ogni docente deve aver cura che non avvengano ingerenze tra un genitore e l'altro, nel pieno rispetto della privacy.

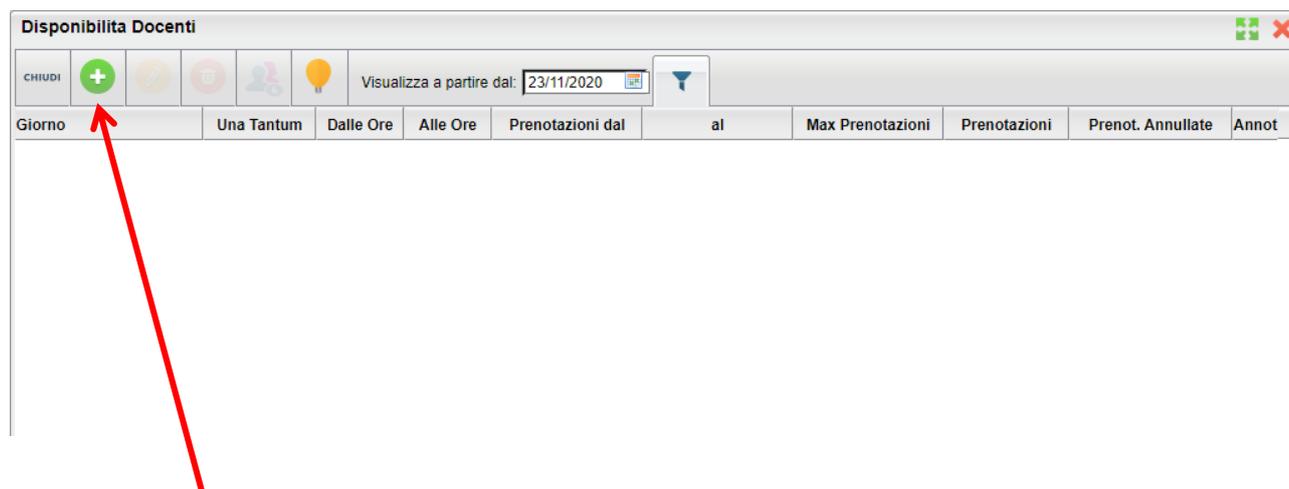
Attivazione del ricevimento (operazione da effettuare almeno 3 giorni prima)

Entrare in

### Scuola Next - Comunicazioni - Ricevimento docenti



Ogni docente inserisce la propria **“disponibilità”** al ricevimento.



Cliccare il + verde.

## 2. Data Ricevimento

Inserire la data del ricevimento

## 1. Tipo di Ricevimento

Lasciare "Una Tantum"

## 3. Dalle ore... alle ore

Ora di inizio e di fine della disponibilità.

**Disponibilità Docente**

Tipo di Ricevimento:  Una Tantum  Periodico

Data Ricevimento:

Dalle ore (HH:MM):  Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili  
 Genera più disponibilità di  minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore  del  al:

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo:  Sì  No

## 5. Genera più disponibilità di...

Inserire il tempo massimo di ogni colloquio.

## 4. Genera una disponibilità con max...

Inserire il numero massimo di incontri.

## 6. Prenotazione consentita dalle ore...

Periodo entro cui si può effettuare la prenotazione.

### In particolare:

1. Lasciare "Una Tantum"

2. Inserire la data del ricevimento. Se il ricevimento si tiene in più giornate, bisognerà compilare una disponibilità per giorno.
3. Inserire l'ora di inizio e di fine della disponibilità. Nello stabilire l'orario si tenga conto del tempo occorrente a ricevere tutti gli alunni per 10 minuti ciascuno. **ATTENZIONE!** L'orario va inserito separando le ore dai minuti con i **due punti (:)**.
4. Non utilizzare.
5. I colloqui devono avere una durata massima di 10 minuti a famiglia.
6. Inserire fin quando possono fare le prenotazioni i genitori. Consiglio massimo fino al giorno prima del ricevimento.
7. Gli altri campi: Luogo di ricevimento, Annotazioni, E-mail docente, Mostra e-mail alla famiglia, Attivo si lasciano così.
8. Al termine cliccare su **"Conferma"**.

Viene generato l'elenco delle disponibilità.

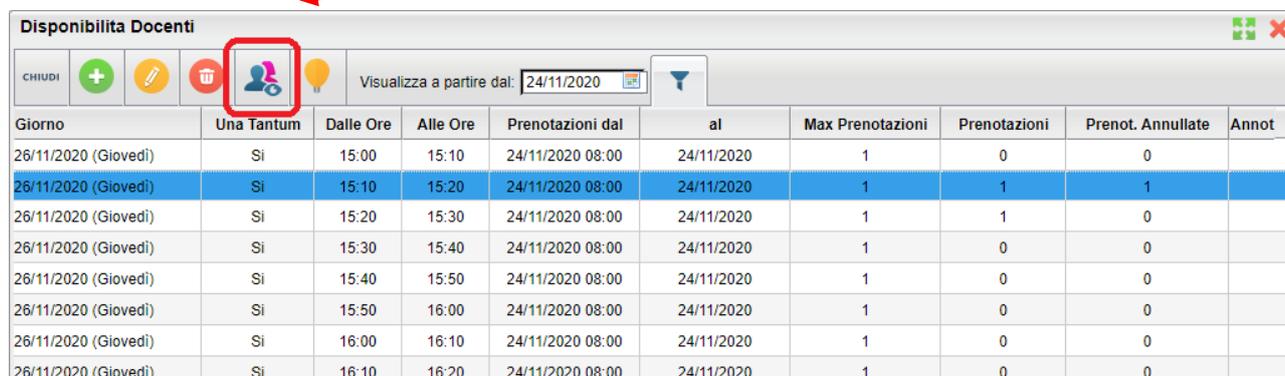
Disponibilità Docenti										
CHIUDI                Visualizza a partire dal: <input type="text" value="23/11/2020"/>										
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annot	
24/11/2020 (Martedì)	Si	15:00	15:10	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	15:10	15:20	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	15:20	15:30	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	15:30	15:40	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	15:40	15:50	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	15:50	16:00	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:00	16:10	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:10	16:20	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:20	16:30	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:30	16:40	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:40	16:50	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:50	17:00	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	17:00	17:10	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	17:10	17:20	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	17:20	17:30	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	17:30	17:40	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	17:40	17:50	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		
24/11/2020 (Martedì)	Si	17:50	18:00	23/11/2020 08:00	23/11/2020	1	0	0		

Dopo che i genitori avranno effettuato le loro prenotazioni, queste compariranno nella stessa maschera.

Disponibilità Docenti										
CHIUDI                Visualizza a partire dal: <input type="text" value="24/11/2020"/>										
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annot	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:00	15:10	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0		
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:10	15:20	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	1	0		
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:20	15:30	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0		
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:30	15:40	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0		
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:40	15:50	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0		

In questo caso c'è una prenotazione per il secondo turno (dalle ore 15,10 alle ore 15,20).

Selezionando la riga con la prenotazione e cliccando sull'icona **“Visualizza Elenco prenotazioni”**, si potrà vedere chi ha effettuato la prenotazione.



Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annot
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:00	15:10	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:10	15:20	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	1	1	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:20	15:30	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	1	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:30	15:40	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:40	15:50	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	15:50	16:00	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	16:00	16:10	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	16:10	16:20	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	

Occorre effettuare questa operazione per ogni riga in cui risulta una prenotazione.

**Sarà cura del docente annotarsi l'esatto ordine e gli orari delle varie prenotazioni.**

Il giorno del ricevimento ogni docente **genererà un proprio incontro Meet** e ne farà pervenire il link alle famiglie, specificando chiaramente a quale docente fa riferimento. All'orario i genitori entreranno senza dover chiedere autorizzazione (soprattutto se useranno l'account del figlio), quindi, al fine di procedere in modo equo e rispettoso di tutti si prega di **rispettare gli orari stabiliti**: eventuali ritardi non possono essere recuperati; eventuali anticipi andrebbero ad invadere la privacy altrui.

Al termine di tutti i colloqui ogni docente redigerà il verbale della riunione sul format che verrà fornito.

---

<sup>i</sup> Nel caso in cui si sia al corrente di situazioni particolari, in cui il colloquio debba avvenire con ambedue i genitori, ma in sede separata, si consideri un intervallo di tempo anche per questa evenienza.